

Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Székhely: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

Tel.: 87/510-303

Email: info@tapolcaterseg.hu

web: www.tapolcaterseg.hu

SZAKMAI PROGRAM

Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

*(A 2026. január 1. napján hatályba lépő módosítással és kiegészítéssel érintett
szövegrész vastag dőlt betűvel szedve)*

2016./ 2017./2020./2021./2022./2023./2024./2025/**2026.**

1. Az intézmény adatai:

Az intézmény neve:

Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat

Az intézmény fenntartója:

Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás

Székhelye:

8319. Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.

A szolgáltató típusa:

Más intézmény keretén belül, önálló szakmai egységként működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.

Az Intézmény szervezeti felépítését a Szakmai Programban az 1. sz. melléklet szervezeti ábrája, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

2. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület jellemzői:

A Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat Család-és Gyermekjóléti Szolgálatának ellátási terület a Tapolcai Járás területén 17 településre terjed ki: Ábrahámhegy, Badacsonytomaj, Badacsonytördemic, Balatonhenye, Balatonrendes, Hegymagas, Káptalanfő, Kékkút, Kisapáti, Kővágóörs, Köveskál, Mindszentkál, Nemesgulács, Révfülöp, Salföld, Szentbékál, Szigliget települések közigazgatási területe.

A szolgálat ellátási területére jellemző, hogy a Balaton partján, a Tapolcai- és a Káli-medencében elhelyezkedő kistelepülésekből, falvakból áll. Az ellátási terület változatos tájféldrajzi adottságokkal rendelkezik, melyek – a természeti jellegeken túl – alapvetően meghatározzák a helyi gazdasági-társadalmi viszonyokat is.

A települések mindegyike gépjárművel és tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. A vasúti közlekedés nem minden település számára biztosított.

Az ellátási terület földrajzi adottságaiból adódóan a településekre jellemző a mezőgazdasági, állattenyésztési tevékenység, amely a 90-es évek közepéig a településeken élők számára, biztos megélhetést nyújtott. A régi Termelőszövetkezetek megszüntetésével azonban ezek a tevékenységek ma már egyre kevesebb család számára nyújtanak munkalehetőséget. Néhány településen családi gazdaságok és kisvállalkozók biztosítanak munkalehetőséget.

A településeken élő, felnőtt lakosság nagy része más településeken, illetve közeli városokban dolgozik. Napjainkban ezek a városok is egyre kevesebb munkalehetőséget tudnak biztosítani. Ennek következtében az ellátási területekhez tartozó településeken nagy számban jelennek meg a felnőtt és pályakezdő munkanélküliek.

A munkanélküliségből és az ezzel együtt járó anyagi nehézségek általában a családon belüli konfliktusokhoz, gyermeknevelési problémákhoz, szenvedélybetegségekhez vezetnek.

Az ellátási területre tartozó településeknek – kevés kivétellel – nincs saját fenntartású általános iskolája és óvodája. A nevelést és oktatást, az egy közös önkormányzati hivatalhoz

tartozó települések, közös fenntartású intézményekben oldják meg. A gyermekek utazását iskolabussszal, illetve a falugondnoki szolgálatok segítségével biztosítják.

A települések lakosság száma, 2025. január 1.-i állapot szerint:

1.	<i>Ábrahámhegy</i>	<i>630 fő</i>
2.	<i>Badacsonytomaj</i>	<i>2142 fő</i>
3.	<i>Badacsonytördemic</i>	<i>922 fő</i>
4.	<i>Balatonhenye</i>	<i>138 fő</i>
5.	<i>Balatonrendes</i>	<i>206 fő</i>
6.	<i>Hegymagas</i>	<i>299 fő</i>
7.	<i>Káptalantóti</i>	<i>490 fő</i>
8.	<i>Kékkút</i>	<i>61 fő</i>
9.	<i>Kisapáti</i>	<i>365 fő</i>
10.	<i>Kővágóörs</i>	<i>698 fő</i>
11.	<i>Köveskál</i>	<i>335 fő</i>
12.	<i>Mindszentkál</i>	<i>239 fő</i>
13.	<i>Nemesgulács</i>	<i>986 fő</i>
14.	<i>Révfülp</i>	<i>1240 fő</i>
15.	<i>Salföld</i>	<i>85 fő</i>
16.	<i>Szentbékál</i>	<i>202 fő</i>
17.	<i>Zalahaláp</i>	<i>1324 fő</i>
	<i>Összesen:</i>	<i>9 984 fő</i>

2.2. Az ellátandó célcsoport jellemzői:

A szolgáltatást igénybe vehetik az állandó vagy tartózkodási hellyel rendelkező magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, vagy magyar hatóságok által menekültként elismert állampolgárok és családok.

Kiemelt célcsoportok

- Krízishelyzetben lévő várandós anyák,
- veszélyeztetett gyermekek, fiatalok és azok szülei, törvényes képviselői, akikkel elsősorban a jelzőrendszer problémajelzése alapján kerülünk kapcsolatba,
- az élethelyzetükben megrendült családok,
- az alkalmi munkából élők és a munkanélkülivé válók,
- alkohol és egyéb szenvedélybetegséggel küzdők és családjaik,
- az alacsonyabb jövedelmű családok,
- a krízishelyzetbe került személyek és családok,
- a bántalmazottak,
- a lakhatási problémákkal küzdők,
- a fogyatékkal élők, a krónikus pszichiátriai betegek.
- idősek,
- szabálysértést, bűncselekményt elkövetők.

Regisztrált problémák

- több probléma együttes előfordulása (sokproblémás családok)
- anyagi probléma (megélhetéssel, lakhatással összefüggő, krónikus munkanélküliség)

- önálló ügyintézésben való bizonytalanság
- információhiány
- foglalkoztatással, munkahelykereséssel kapcsolatos
- életviteli (változékony férfikapcsolatok az anya életében)
- családi kapcsolati (házassági konfliktusok)
- szülői elhanyagolás
- lelki-mentális
- gyermeknevelési problémák (iskolakerülés, gyenge teljesítmény)
- gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség
- magatartászavar, teljesítményzavar
- családon belüli bántalmazás
- szenvedélybetegség

2.3. A szolgáltatást igénybevevők jellemzői:

A szolgáltatást igénybevevőkre jellemző, hogy nehéz anyagi körülmények között élnek, létfenntartási gondokkal küzdenek. A velünk kapcsolatba kerülő családoknak a munkahely megszűnése, az ezzel együtt járó anyagi biztonság romlása, a szenvedélybetegségek kialakulása komoly nehézséget jelent. A szolgáltatást igénybe vevők összetett problémákkal küzdenek, a nehézségek halmozottan jelentkeznek. Gyakori a szülők házasságának megromlása és az ebből eredő gyermek elhelyezési és kapcsolattartási nehézségek, továbbá lakhatási gondok, nevelési hiányosságok, családi konfliktusok és magatartási problémák. Ellátási területünkön megfigyelhető a családmodell változása, a házasságkötések számának csökkenése, az élettársi kapcsolatban élők számának emelkedése.

A szolgáltatást nem és életkor tekintetében nagyobb arányban veszik igénybe a nők, mint a férfiak. Elenyésző azon kiskorúak száma, akik önként, szülő nélkül keresik fel szolgálatunkat és kérnek segítséget.

A szolgáltatást igénybe vevők gazdasági aktivitását tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.

Családi állapot szerint legtöbbször párkapcsolatban, gyermekkel élnek. Több elvált szülő esetén gyakori az anyagi, életviteli, foglalkoztatási problémák előfordulása. Egyedül élőknel jellemző a mentális-lelki problémák előtérbe kerülése.

Iskolai végzettségüket tekintve legmagasabb arányba az alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást.

A településen szociális problémákat főképp a munkanélküliség okoz, illetőleg a szenvedélybetegségek gyakori előfordulása.

Felnőtt munkaképes korú kliensek: Az ellátottak nagy része közfoglalkoztatás keretében dolgozik, illetve alkalmi munkából és a gyermekek után járó támogatásokból tartja fenn magát.

A szociálisan hátrányos helyzetű családok esetében szinte általános sajátosság az alacsony iskolázottság, ami munkaerő-piaci lehetőségüket beszűkíti.

A gazdaságban elfoglalt hátrányos helyzetükből következik a közüzemi tartozások felhalmozása, ami gyakran a lakhatási biztonságot kockáztatja.

Egyedül élő idős emberek: Az ellátási területen egyre nagyobb arányban fordulnak elő az idős, magára hagyott, esetenként tehetetlen kliensek. Jellemző a családi kapcsolatok beszűkülése, esetenként teljes hiánya.

Gyermekek és gyermekes családok: A családok diszfunkcionális működése az iskolában teljesítményzavarok, beilleszkedési problémák, interperszonális kapcsolati problémák és magatartási problémák kialakulását eredményezik. A gondozott gyermekek családjában, nagy számban fordul elő az alacsony iskolázottság, ami a munkaerő-piaci elhelyezkedést jelentős mértékben megnehezíti. A gondozott családok egy részénél általában az egyik szülő közfoglalkoztatásban foglalkoztatott.

Ezen családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, hisz anyagi helyzetük romló tendenciát mutat, így nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása.

A szülők körében előforduló pszichés és szomatikus zavarok befolyásolják nevelési tevékenységüket, mely problémák miatt gyermekeik érzelmi szükségletei hiányt szenvednek, esetenként elhanyagoló, bántalmazó szülői attitűd tapasztalható.

3. A Szolgáltatás célja, feladata és alapelvei:

A családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás integrált szervezeti keretben, összehangolt szakmai tartalommal család- és gyermekjóléti szolgálatként működik.

A család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. törvény és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a fentiek végrehajtási rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló, többször módosított 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet határozza meg.

3.2. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat célja

- A feladatellátásra társult települések területén élő gyermekek részére a gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása, valamint a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő gondozás-nevelés figyelemmel kísérése, gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztető körülmények megelőzése, a kialakult veszélyeztető körülmények megszüntetésében való közreműködés;
- A szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése;
- Figyelemmel kísérni a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, felkutatni azok megoldási módját.

A megfogalmazott célokhoz kapcsolódóan intézményünk a rendszerszemléletű szociális munka keretében segítséget nyújt az intézmény szolgáltatásait igénybevevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Alapelveink a következők: az emberi méltóság tisztelete, az önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő

hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkánknak irányt ad a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosságra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

4. A megvalósítani kívánt program konkrét bemutatása, a létrejövő kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírása

4.1. A megvalósítani kívánt program bemutatása

A szakmai programban foglaltak megvalósítása esetén a szolgáltatást igénybevevők problémájuk megoldásához személyre szabottan kapnak segítséget.

Szolgálatunk a szociális munka eszközeivel és módszereivel nyújt segítséget a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok, a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a szenvedélybetegek, pszichiátriai betegek, a kábítószer – problémával küzdők, az idősek, válsághelyzetben lévő várandósok, illetve szabálysértést vagy bűncselekményt elkövetők és a bántalmazott felnőttek és gyermekek számára.

Feladatunk, hogy a tájékoztató, információs tevékenységünk által az igénybevevők pontos információt kapjanak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról, valamint segítséget nyújtunk azok intézésében. A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk. A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatást úgy szervezzük, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.

Feladatunk az intézmény ellátási területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetben lévő személyek, családok életvezetési képességének javítása és megtartása, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése. Feladatunk továbbá a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, az itt élő családok életminőségének javítása, a szociális és mentálhigiénés problémák megoldása, krízishelyzetbe került egyének, és családok segítése, az okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése.

Mindezek megvalósulása érdekében figyelemmel kísérjük a lakosság életvezetését, az egyén és család között felmerülő konfliktusokat, kutatjuk a konfliktusok megoldási módját.

A család- és gyermekjóléti szolgálat hatékony működéséhez – krízishelyzet és a veszélyeztetettség elhárítása okán – elengedhetetlen a jelzőrendszer szervezése, működtetése. A munka eredményessége érdekében folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők együtt működése. Intézményünk a jól működő jelzőrendszer kiépítésére folyamatosan törekszik.

Célunk a veszélyeztetettséget észlelő- és jelzőrendszer működtetése következtében az, hogy a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk látókörébe kerüljön az ellátási területünkön élő minden veszélyeztetett gyermek, a krízishelyzetbe került családok, egyének. Szolgáltatás közvetítésével, a szociális munka módszereinek alkalmazásával, a szociális segítőmunkával a veszélyeztetés a minimálisra, s ez által a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi intézkedések szükségessége is csökkenjen.

4.2. Szolgáltatási elemek, tevékenységek

- A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer szervezése és működtetése;
- Tájékoztatás, információgyűjtés és információnyújtás;
- Tanácsadás;
- Ügyintézésben való segítségnyújtás,
- Szociális segítő munka;
- Különböző ellátásokhoz, valamint szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, segítése;
- Környezettanulmány készítése felkérésre,
- Esetmegbeszélés és esetkonferencia szervezése;
- Szabadidős programok szervezése,
- Adományok gyűjtése, szétosztása (ruha-, játék-, élelmiszer, és egyéb).

5. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

5.1. Az intézményen belüli együttműködés

A Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat szervezeti együttműködés keretében biztosítja a szociális alapszolgáltatásokat, továbbá a család-és gyermekjóléti szolgáltatást. A szervezeti együttműködés célja az egymásra épülő szolgáltatások biztosítása az egyéni szükségletek figyelembe vételével. A szervezeti egységek együttműködnek az intézményi feladatellátás megvalósítása érdekében. Az egységek koordinált működését az intézményvezető irányító tevékenysége, valamint a szakmai vezető, feladatellátása biztosítja. A szakmai együttműködést, a vezetést segítő munka értekezlet, valamint a csoport értekezlet is segítik. A szervezeti egységek együttműködésével sikerül megvalósítani az egyéni szükségletekhez igazodó személyre szóló segítségnyújtást. Az alapszolgáltatást végző szakmai egység feladatai egymásba kapcsolódnak, ezért ezen egység munkavállalói személyes kapcsolatot tartanak egymással. A kapcsolattartás során minden esetben a szakmai etika elveket, az ellátottak személyiségi és alkotmányos jogait szem előtt tartják. Az alkalmazottaknak a szakmai együttműködést úgy kell megvalósítani, hogy az intézményi feladatok ellátása zavartalan legyen.

Az intézményen belüli együttműködés rendszeres formái:

Munkaértekezlet

Az intézmény vezetője szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal munkaértekezletet hív össze és tart, melyre meghívást kap az intézmény valamennyi fő- és részfoglalkozású dolgozója. Az értekezlet napirendjét az intézményvezető állítja össze. Az értekezleten lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a dolgozók véleményüket, észrevételeiket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel, és azokra választ kapjanak.

Az intézményvezető az összefoglalói értekezleten:

- beszámol az intézmény eltelt időszak alatt végzett munkájáról
- értékeli az intézmény programjának, munkatervének teljesítését
- értékeli az intézményben dolgozók élet-, és munkakörülményeinek alakulását
- ismerteti a következő időszak feladatait.

Az intézmény szintén évente tűz- és munkavédelmi oktatás céljából munkaértekezletet tart, mely értekezlet a tűz- és munkavédelemmel kapcsolatos kérdések fóruma.

Esetmegbeszélés

Az intézmény szervezeti egységei heti rendszerességgel, hétfői napokon team megbeszéléseket tartanak, melyet a szakmai vezetők szerveznek és irányítanak. A megbeszélések alkalmat adnak az esetek megbeszéléséhez, az intézmény és a szakmai csoport működésével kapcsolatos kérdések, felvetések, javaslatok, tények átadásához, megvitatásához.

5.2. Más intézményekkel való együttműködés

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a kapcsolatrendszerét más intézményekkel fenntartsa és lehetőség szerint tovább bővítse. Mind inkább célunk, hogy az intézményekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva mind a szakmai fejlődésre, gyakori konzultációra, személyes találkozásokra is.

- Család-és Gyermekjóléti Központtal
 - jelentés készítése a beérkezett jelzésekről,
 - éves szakmai tanácskozás,
 - esetmegbeszélések havi rendszerességgel,
 - közreműködés az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésében és megvalósításában.
- Más ellátási területtel rendelkező szociális és gyermekjóléti alapellátást nyújtó intézményeivel, azok vezetőivel, dolgozóival, melynek célja:
 - tapasztalatcsere,
 - kölcsönös információnyújtás, tájékoztatás, egyeztető megbeszélések a szociális és gyermekjóléti alapellátást érintő szakmai kérdésekben.
- A helyi szociális osztályokkal
 - felkérésre környezettanulmány készítés,
 - kölcsönös információnyújtás a kliensek pénzügyi támogatása ügyében, illetve egyéb szociális ellátások megszervezése ügyében.
- A Járási Hivatal Gyámügyi Osztályával.
- Helyi egészségügyi alapellátást végző szervezetekkel
 - házi orvosokkal, házi gyermekorvosokkal, házi betegápolóval, védőnői szolgálattal.
- A település oktatási-nevelési intézményeivel, ezek vezetőivel, gyermek és ifjúságvédelmi felelősökkel, osztályfőnökökkel, tanárokkal, óvónőkkel

- közös programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása
 - nyári táborok szervezése
 - gyengébb tanulók korrepetálása, illetve annak megszervezése.
- Az észlelő jelzőrendszer egyéb tagjaival
 - Személyes találkozások
 - Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, szakmaközi megbeszélések során.
 - Egyházakkal, civil szervezetekkel
 - közös programok, rendezvények szervezése, lebonyolítása
 - adományok gyűjtése, fogadása és elosztása.

6. A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége

Család- és Gyermekjóléti Szolgálatunk integrált szervezeti formában látja el a családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait.

6.1. A biztosított szolgáltatás formái, szakmai tartalma

A **családsegítés** biztosítása során legfontosabb feladataink:

- feltérképezni az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló családok, személyek körét;
- a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából segítséget nyújtani.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtetünk.

A szolgáltatás biztosítása során

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújtunk,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára segítjük a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- szociális segítőmunkát biztosítunk a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítése érdekében,
- közösségfejlesztő programokat szervezünk, illetve közreműködünk ezek szervezésében,
- tanácsadást nyújtunk a tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére,
- kríziskezelést végzünk.

A **gyermekjóléti szolgáltatás** biztosítása során legfontosabb feladataink:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- tájékoztatjuk a szülőt, a gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával,

családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

- családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés, a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadást nyújtunk, vagy segítünk az ezekhez való hozzájutás megszervezésében,
- segítjük és tanácsokkal látjuk el a válsághelyzetben lévő várandós anyát,
- szabadidős programok szervezése
- segítséget nyújtunk a hivatalos ügyek intézésében.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtetünk,
- feltárjuk a veszélyeztetettséget előidéző okokat, ezek megoldására javaslatot készítünk.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a szociális segítőmunka során törekszünk a gyermek problémáinak rendezésére, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására,
- elősegítjük a családi konfliktusok megoldását,
- kezdeményezzük egyéb gyermekjóléti alapellátások, szociális alapszolgáltatások, egészségügyi ellátások, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.

A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alatt álló gyermekek védelme érdekében

- a családsegítő a járási család- és gyermekjóléti központ esettanulmányai által bevont feladatokban segítőként végzi munkáját,
- esetmegbeszéléseket, esetkonferenciákat szervezünk.

Tájékoztatási feladatkörünkben

- szociális és egyéb információs adatokat gyűjtünk és tájékoztatást nyújtunk mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,
- tájékoztatjuk a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- tájékoztatjuk a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- tájékoztatjuk az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás utánkövetése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A szociális segítőmunka keretében

- segítjük az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba vesszük és mozgósítjuk az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

- koordináljuk az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,
- esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervezünk,
- rendszeresen értékeljük az esetkezelés eredményességét,
- közreműködünk a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében,
- valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást szervezünk meg és dokumentálunk.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- Folyamatosan figyelemmel kísérjük az igénybe vevők szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- együttműködünk az ellátási területünkön található szolgáltatókkal, segítséget nyújtunk a szolgáltatások, ellátások igénylésében,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát segítjük a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segítjük a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében,

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- szabadidős és közösségi programokat szervezünk, valamint kezdeményezzük e programok szervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- segítséget nyújtunk a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújtunk az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére környezetanulmányt készítünk és tájékoztatást nyújtunk.

6.2. A segítő folyamat és annak dokumentálása

A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során a kliens szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdjük. Amennyiben a szakmai tevékenység az első interjú során megtett intézkedéssel nem zárul le, a szolgáltatást igénybe vevővel együttműködési megállapodást kötünk. Ezt követően a segítő folyamat dokumentálása érdekében Esetnaplót nyitunk, melyben folyamatosan dokumentáljuk a probléma megoldásához vezető lépéseket megfogalmazó cselekvési tervet, a segítő folyamat során megtett intézkedéseket, a cselekvési terv értékelését.

A szociális segítőmunka minél hatékonyabb megvalósítása érdekében szervezett esetmegbeszélésekről és esetkonferenciákról írásos emlékeztetőt készítünk.

Amennyiben az egyszeri esetkezelés elegendőnek bizonyul a probléma megoldásához, úgy aznap le is zárul az eset (egyszeri esetként kerül rögzítésre).

Abban az esetben, ha a segítő folyamat során gyermek veszélyeztetettsége merül fel, **megkezdjük az eset dokumentálását a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű informatika rendszerben (GYVR).**

Amennyiben a gyermek olyan mértékű veszélyeztetettségét tapasztaljuk, hogy felmerül gyermek védelembe vételének szükségessége, megkeressük a Család-és Gyermekjóléti Központot. A körütekintő javaslat elkészítése érdekében esetkonferenciát szervezünk.

Amennyiben a gyermek közvetlen és súlyos veszélyeztetettsége merül fel, a Család-és Gyermekjóléti Központ értesítése mellett, közvetlenül teszünk javaslatot hatósági intézkedésre.

A gyermek védelembe vétele esetén, együttműködünk a Család-és Gyermekjóléti Központtal az egyéni gondozási-nevelési terv elkészítésében, az abban megfogalmazott feladatok alapján, szociális segítőmunkát végzünk.

Sikeres esetkezelés, együttműködés hiánya, illetékesség megszűnése, valamint a kliens halálát követően az eset lezárásra kerül, melyet minden alkalommal a team üléseken ismertetnek a kollégák, a lezárás ténye az Esetnaplóban, valamint a **„Gyermekeink védelmében” elnevezésű informatika rendszerben (GYVR)** rögzítésre kerül, ezután az irattanyag irattárban kerül elhelyezésre.

6.3. A segítő folyamat során alkalmazott szakmai módszereink

A szociális segítőmunka a klienssel való személyes kapcsolattartással, családi környezetében tett látogatások során segítő tevékenységek útján valósul meg az alábbi módszerekkel:

Segítő beszélgetés: - mélyebb, hatékonyabb kommunikációs forma, melynek célja a „képesse tevé”. A kliens a saját erőforrásai révén képes legyen a változtatásra/ változásra.

Tanácsadás: - elsősorban a speciális ellátási formáknál alkalmazzuk. Irányított beszélgetés, melynek célja a probléma hatékony megoldása, konkrét feladatok megfogalmazásával.

Konzultáció: - az együttműködő partnerekkel a munkafolyamat során a szolgáltatást igénybe vevő érdekében a probléma közös megoldása céljából folytatott tárgyalás.

Esetmegbeszélés: - a munkafolyamat során felmerülő problémák megoldása érdekében szervezett megbeszélés, az együttműködés hatékonyságának növelése céljából.

Esetkonferencia: - a partnerintézmények képviselőivel, együttműködő tagokkal a szolgáltatást igénybe vevő aktuális élethelyzetének áttekintésére, megoldási alternatívák keresése közös gondolkodás révén. A kompetenciahatárok tisztázása, feladatmegosztás is fontos eleme az esetkonferenciának. A találkozóról feljegyzés, jegyzőkönyv készül.

Krízisintervenció: Krízisállapotban az egyén illetve a család egyensúlyi állapota megbomlik és az adott helyzetben a szokásos probléma megoldási módok hatástalanok az egyensúly helyreállításában. A krízisintervenció célja, hogy segítse a családot a korábbi vagy egy új egyensúly megteremtésében, helyreállításában. A krízisintervenció első feladata a feszültségcsökkentés és az aktuálisan fellépő veszélyhelyzet elhárítása. A beavatkozás során fontos, hogy a nagy feszültség miatt „tehetetlenséget” megélő kliens problémamegoldó képességét aktiváljuk. Kezdetben arra kell törekedni, hogy a kliens minden körülmények között érezze a támogatást, de amint helyzete valamelyest megszilárdul, fokozatosan

csökkenteni kell a személyes támogatást és szélesíteni, erősíteni kell a támogató szociális hálózatot (rokonok, barátok, munkatársak, szociális háttérintézmények).

6.4. A biztosított szolgáltatások rendszeressége:

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatások a társult települések lakosai részére heti 1 alkalommal elérhetőek a **Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat** ellátási területén lévő településeken működő irodában, ügyfélfogadás keretében.

Kliensek fogadásának helye:

Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
8300. Tapolca, Nyárfa u. 3.

Az ügyfélfogadás ideje:

Péntek: 8.00 – 10.00 óráig.

A társult települések lakosai részére a családgondozás, szükség szerinti rendszerességgel történik, a kliens otthonában.

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított szolgáltatások a társult települések lakosai részére, a településeken tartott ügyfélfogadás keretében is elérhetőek, az alábbi ügyfélfogadási helyeken:

<i>Település</i>	<i>A fogadóóra helye</i>
1. sz. körzet	
<i>Ábrahámhegy</i>	<i>Művelődési ház (8256. Ábrahámhegy, Badacsonyi út 12.)</i>
<i>Badacsonytomaj</i>	<i>Tatay Sándor Általános Iskola (8258. Badacsonytomaj, Kert u. 8.)</i>
<i>Badacsonytördemic</i>	<i>Faluház (8263. Badacsonytördemic, Hősök útja 12.)</i>
2. sz. körzet	
<i>Balatonrendes</i>	<i>Kultúrház (8255. Balatonrendes, Fő u. 1.)</i>
<i>Mindszentkál</i>	<i>Orvosi rendelő (8282. Mindszentkál, Petőfi u. 13.)</i>
<i>Révfülöp</i>	<i>Polgármesteri Hivatal (8253. Révfülöp, Villa Filip tér 8.)</i>
<i>Salföld</i>	<i>Polgármesteri Hivatal (8256 Salföld, Kossuth L. u. 27.)</i>
<i>Szentbékál</i>	<i>Községi Könyvtár (8281. Szentbékál, Kossuth u. 18.)</i>
3. sz. körzet	
<i>Balatonhenye</i>	<i>Polgármesteri Hivatal (8275. Balatonhenye, Kossuth u. 54.)</i>
<i>Hegymagas</i>	<i>Polgármesteri Hivatal 8265. Hegymagas, Szigligeti út 13.</i>

<i>Kékkút</i>	<i>Polgármesteri Hivatal (8254. Kékkút, Fő u. 5.)</i>
<i>Köveskál</i>	<i>Polgármesteri Hivatal (8274. Köveskál, Fő u. 10.)</i>
<i>Szigliget</i>	<i>Polgármesteri Hivatal 8264. Szigliget, Kossuth u. 54.</i>
<i>4 sz. körzet</i>	
<i>Káptalanantóti</i>	<i>Polgármesteri Hivatal (emelet) (8283. Káptalanantóti, Petőfi u. 48.)</i>
<i>Kisapáti</i>	<i>Polgármesteri Hivatal (8285. Kisapáti, Kossuth L. u. 77/1.)</i>
<i>Kővágóörs</i>	<i>Művelődési Ház (8254. Kővágóörs, Jókai u. 49.)</i>
<i>Nemesgulács</i>	<i>Polgármesteri Hivatal (8284. Nemesgulács, József A. u. 59.)</i>

A településeken kihelyezett fogadóórák ideje:

A fogadóórák időpontja az ellátott településeken:

- a Polgármesteri Hivatalokban;
- Orvosi rendelőkben;
- Köznevelési- és közoktatási intézményekben;
- Helyi hirdetőtáblákon;
- Helyi újságban;
- Helyi televízióban
- **az intézmény honlapján: www.tapolcaterseg.hu**

kerül kifüggesztésre, illetve közzétételre.

7. A szolgáltatás igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes a kliens kérelmére történik, mellyel az intézmény székhelyén, valamint a lakóhelyén megtartott fogadóórán jelentkezhet.

Bizonyos esetekben az észlelő és jelzőrendszer jelzései alapján keresi fel otthonában a családsegítő a klienst és tájékoztatja az intézmény által nyújtott szolgáltatásokról.

Az Intézmény szolgáltatásait igénybevevők az első kapcsolatfelvétel alkalmával tájékoztatást kapnak a biztosított szolgáltatás tartalmáról, az ügyfél jogairól és az együttműködés lehetőségeiről.

A szolgáltatásaink térítésmentesen vehetők igénybe.

A klienssel, a gyermekkel, illetve hozzátartozójával, törvényes képviselőjével, a jelzőrendszer tagjaival, egyéb intézményekkel a Szolgálat dolgozói rendszeres kapcsolatot tartanak. A kapcsolattartás módjai:

- személyes kapcsolattartás a kliens otthonában, vagy az adott településen biztosított ügyfélfogadási helyen, illetve a Szolgálat központi irodájában
- telefon igénybevételével
- írásban.

8. A szolgáltatásokról szóló tájékoztatás formái:

A szolgáltatás működéséről az ellátott települések lakosai részére rendszeres, és minden lakos számára hozzáférhető tájékoztatást kell nyújtani. Ennek érdekében a közzététel formái:

- Plakátok, szórólapok, információs anyagok;
- Helyi médiák;
- Háziorvosok, szociális szolgáltatást végzők, oktatási intézmények tájékoztatása;
- Fogyatékosok civil szervezeti, érdek-képviselői szervezetinek tájékoztatása;
- Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján információ, tájékoztató anyagok elhelyezése;
- Települési honlapokon való tájékoztatás;
- Egyéb fórumokon való megjelenés;
- www.tapolcaterseg.hu *intézményi honlapon való tájékoztatás.*

9. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon végzi, hogy figyelemmel van az ellátást igénybevevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.

Fokozott figyelmet fordítunk arra, hogy az ellátásban részesülő személyek **emberi és állampolgári jogai** ne sérüljenek. Gondoskodni kell az intézményen belül az emberi és állampolgári jogok érvényesüléséről, az egyén autonómiáját elfogadó, integrációját minden eszközzel segítő, humanizált környezet kialakításáról és működtetéséről.

A **nyitottság elve** szerint az intézmény igénybevétele feltételhez nem köthető. Azt bárki egyének, közösségek, csoportok felkereshetik. A szolgáltatás csak akkor tagadható meg, ha a szolgáltatást igénybe vevő együttműködésre nem hajlandó.

Az **önkéntesség elve** szerint alakítja ki az együttműködést. Működése nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű a szolgáltatást igénybevevővel közösen megfogalmazott célok megvalósítása az együttműködés alapja.

A **személyiségi jogok** védelmének elve, az együttműködés során a tudomásra jutott személyiségi jogokat érintő adatok, tények kezelése, nyilvántartása az adatvédelmi törvényben foglaltak alapján, a névtelenségének megőrzése kívánsága szerint.

Az ellátást igénybevevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

Az **egyenlőség elve** szerint az intézmény mindenkivel – korra, fajra, nemre, felekezetre, családi állapotra való tekintet nélkül – köteles foglalkozni.

9.1. Az ellátottak jogai

Az ellátottnak joga van a szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel a szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

Joga, hogy egyenlő bánásmódban részesüljön, a szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

A fogyatékos személyek jogainak érvényesülése érdekében biztosított:

- az intézmény teljes körű akadálymentesítése
- ellátással kapcsolatos információhoz való hozzájutás a helyi tévé, a helyi újság, szórólapok segítségével.

Az ellátást igénybevevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez. Az ellátott a szolgáltatás szakmai tevékenységével kapcsolatos észrevételekkel, az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

Amennyiben az ellátottat bármilyen sérelem éri panasszal élhet az intézményvezető felé. Az intézményvezető 15 napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben az intézményvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal. Amennyiben az ellátást igénybevevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, az intézményvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátott jogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.

Az ellátott jogi képviselő az ellátásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

Az intézmény vezetője az ellátottakat tájékoztatja az ellátottjogi, valamint gyermekjogi képviselő által nyújtható segítségadás lehetőségéről, az ellátottjogi, valamint gyermekjogi képviselő elérhetőségéről. Elérhetőségeik az intézményben, valamint az intézmény ellátási területén kifüggesztésre kerülnek.

9.2. A személyes gondoskodást végző személyek jogai

A szociális ágazatban foglalkoztatottak, vagy munkaviszonyban álló személyek esetében biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Az intézmény szakmai munkát végző dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek. A munkatársak számára a jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályait a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény határozza meg.

10. A szolgáltatást nyújtók folyamatos szakmai felkészültsége biztosításának módja, formái

A szolgáltatások ellátásához, mindenkor megfelelő színvonalú biztosításához elsődleges célkitűzés, a jogszabályban meghatározott képesítési előírások betartása, a megfelelő képesítéssel rendelkező munkavállalók foglalkoztatása.

A belső szakmai fejlődés érdekében minden munkavállaló köteles folyamatos önképzést folytatni, szakfolyóiratok, szakkönyvek olvasásával, szakmai konzultációk folytatásával. Minden kollégának kötelessége a jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások áttekintése, értelmezése.

Az intézményvezető kötelessége és feladata a munkavállalók hosszú távú, illetve éves továbbképzési tervének elkészítése, annak ütemezése.

A szakmai érdeklődésnek és a területen adódó problémátípusnak megfelelő képzés kiválasztása a munkavállaló lehetősége. A kiválasztásnál szem előtt kell tartani a kreditjövárás, az anyagi vonatkozás, a munkából történő távolmaradás paramétereit.

Lehetőség szerint ösztönözni kell a munkavállalót az önkéntesség elvére, valamint az önképzés iránti igényesség kialakítására, ennek hiányában az intézmény vezetője kötelezheti a munkavállalót (csakis jogszabályi előírásoknak megfelelően) a képzés elvégzésére.

A szakmai csoport tagjainak kötelessége az általuk megismert, egy-egy új szakmai anyag vagy konferencia, továbbképzés, tanácskozás, szakmai út anyagának közzététele, az arról történő beszámolás.

Mindezek mellett:

- Rendszeresen tartunk esetmegbeszélést, illetve esetkonferenciát.
- Szakmai műhely keretében fejlesztjük az intézményünk működését, áttekintjük a jogszabályi változásokat, fejlesztjük szakmai eszköztárunkat és dokumentációs rendszerünket.
- Rendszeresek a munkaértekezletek, melyek a szakmai munka fejlesztésére irányulnak.

Tapolca, 2025. november 20.

Pordán Katalin
intézményvezető

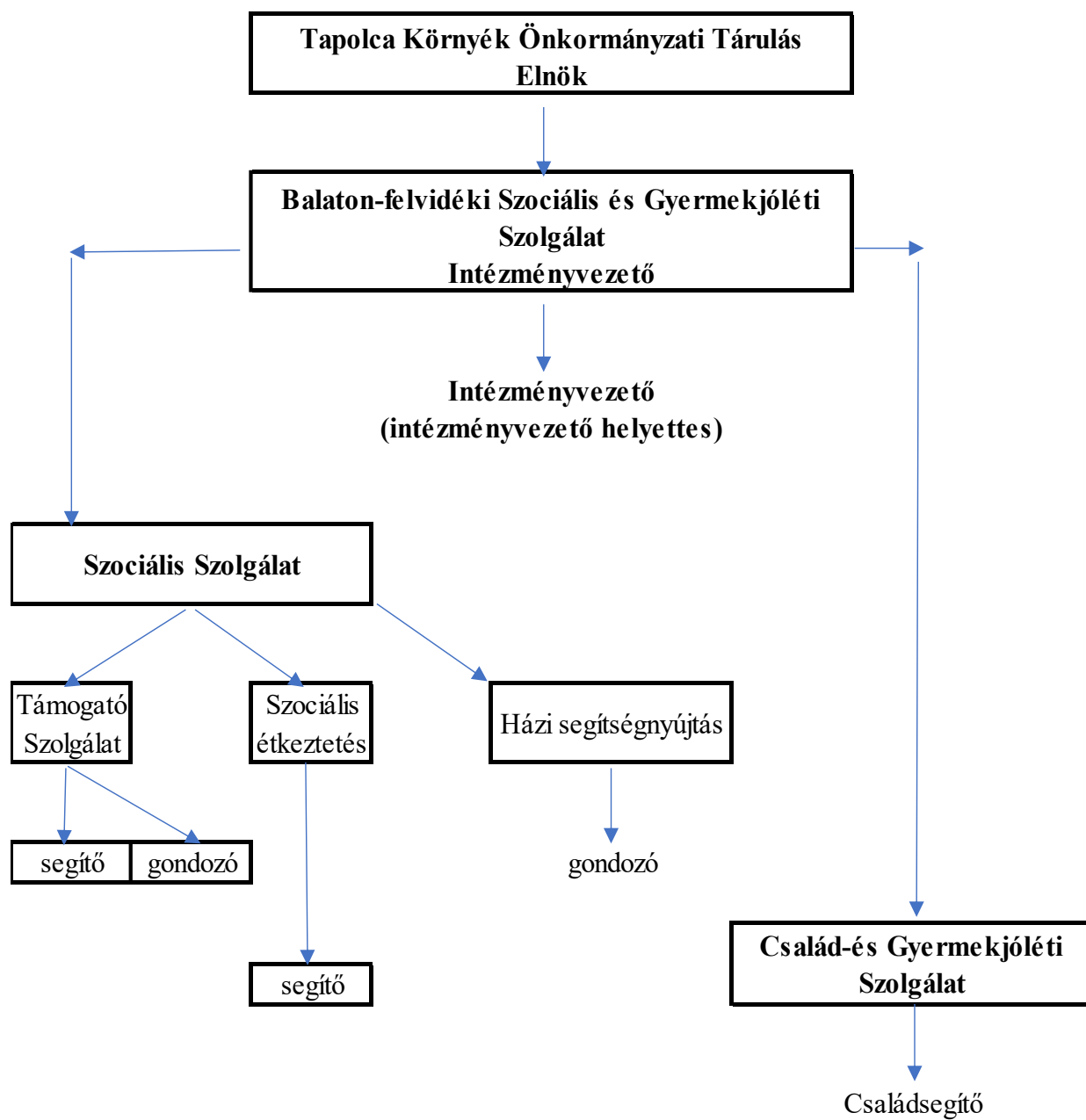
Záradék:

Jelen Szakmai Programot a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2025. november 20.-án megtartott ülésén T. T. számú határozatával elfogadta.

A Szakmai Program 2026. január 1.-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Tapolca Környéki Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa által a 9/2025. (I.30.) T.T. számú határozatával elfogadott Szakmai Program hatályát veszti.

Tapolca, 2025. november 20.

Tóth Csaba
Elnök



Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat
Szervezeti ábra

BALATON-FELVIDÉKI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT**Székhely: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.****Tel.: 87/510-303****E-mail: info@tapolcaterseg.hu****[web: www.tapolcaterseg.hu](http://www.tapolcaterseg.hu)****EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS**

Mely létrejött egyrészről a **Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat**, mint ellátást nyújtó szolgáltató, képviseli: Pordán Katalin intézményvezető, másrészről az alábbi ellátást igénybe vevő személy között a családsegítés biztosítása érdekében.

A családsegítést igénybe vevő nagykorú személy adatai:

Név: _____ Születési név: _____

Anyja neve: _____ Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____ Telefonszám: _____

Tartózkodási hely: _____

TAJ azonosító: _____

Törvényes képviselő neve, elérhetősége:

A megállapodással érintett további családtagok felsorolása a megállapodás mellékletét képezi.

Az esetkezelést végző családsegítő neve, elérhetősége:

Név: _____ Telefonszáma: _____

A családsegítés igénybevételére irányuló megállapodás határozatlan időre jön létre, annak indokoltságát a felek közösen értékelik.

A megállapodás aláírásával egyidejűleg, mint a családsegítés szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozom, hogy a fenti megállapodás keretében az együttműködést vállalom.

A megállapodás 2 példányban készült, annak 1 példányát átvettem.

Kelt: _____, _____

ellátást igénybe vevő

törvényes képviselő

intézményvezető

családsegítő

BALATON-FELVIDÉKI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Székhely: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

Tel.: 87/510-303

E-mail: info@tapolcaterseg.hu

[web: www.tapolcaterseg.hu](http://www.tapolcaterseg.hu)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a **Balaton-felvidéki Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat**, mint ellátást nyújtó szolgáltató, képviseli: Pordán Katalin intézményvezető, másrészről az alábbi ellátást igénybe vevő személy között a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása érdekében.

A gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő nagykorú személy adatai:

Név: _____ Születési név: _____

Anyja neve: _____ Születési hely, idő: _____

Lakóhely: _____ Telefonszám: _____

Tartózkodási hely: _____

TAJ azonosító: _____

Törvényes képviselő neve, elérhetősége:

A megállapodással érintett további családtagok felsorolása a megállapodás mellékletét képezi.

Az esetkezelést végző családsegítő neve, elérhetősége:

Név: _____ Telefonszáma: _____

A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételére irányuló megállapodás határozatlan időre jön létre, annak indokoltságát a felek közösen értékelik.

A megállapodás aláírásával egyidejűleg, mint gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő nyilatkozom, hogy a fenti megállapodás keretében az együttműködést vállalom.

A megállapodás 2 példányban készült, annak 1 példányát átvettem.

Kelt: _____, _____

ellátást igénybe vevő

törvényes képviselő

intézményvezető

családsegítő

BALATON-FELVIDÉKI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

Székhely: 8300 Tapolca, Nyárfa u. 3.

Tel.: 87/510-303

E-mail: info@tapolcaterseg.hu

web: www.tapolcaterseg.hu

Melléklet

a _____ napján megkötött együttműködési megállapodáshoz

A megállapodással érintett további családtagok felsorolása: